

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

**Financijski zahtjevi:
Osiguravanje pomoćnika u
nastavi i stručnih
komunikacijskih posrednika
učenicima s teškoćama u
razvoju u osnovnoškolskim i
srednjoškolskim odgojno-
obrazovnim ustanovama,
faza III.**



Zagreb, 26. lipnja 2017.

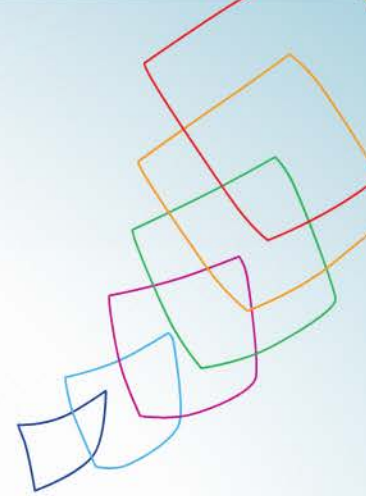
**E
S
F** UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

FINANCIJSKI ZAHTJEVI



ukupna financijska alokacija Poziva:

(Ukupna) Bespovratna sredstva 100%	320.000.000,00 kn
1. Sredstva Europske unije (85%)	272.000.000,00 kn
2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	48.000.000,00 kn

FINANCIJSKI ZAHTJEVI



Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu:

1. do 8.000.000,00 kn za sve osnivače osnovnih i srednjih škola (javnih i privatnih škola s pravom javnosti) izuzev gradova i županija navedenih u točki 2. i 3.
2. do 10.000.000,00 kn za Osječko-baranjsku, Splitsko-dalmatinsku, Primorsko-goransku, Međimursku, Zagrebačku, Bjelovarsko-bilogorsku, Koprivničko-križevačku, Krapinsko-zagorsku, Sisačko-moslavačku, Varaždinsku, Vukovarsko-srijemsku županiju te za gradove Osijek, Rijeka, Split, Velika Gorica kao osnivače osnovnih i srednjih škola
3. do 20.000.000,00 kn za Grad Zagreb kao osnivača osnovnih i srednjih škola

STOPA SUFINANCIRANJA



- **sufinanciranje projekata od strane prijavitelja i/ili partnera je obavezno**
- **stope sufinanciranja određene su sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN, br. 158/13):**
 - **5%** - gradovi/županije čiji je indeks razvijenosti ispod 75% prosjeka RH
 - **8%** - gradovi/županije čiji je indeks razvijenosti između 75 i 100% prosjeka RH
 - **15%** - gradovi/županije čiji je indeks razvijenosti između 100 i 125% prosjeka RH
 - **20%** - gradovi/županije čiji je indeks razvijenosti veći od 125% prosjeka RH

ISPLATA PREDUJMA

- osigurana isplata predujma za Korisnike:

u iznosu **do 10% ukupne vrijednosti
dodijeljenih bespovratnih sredstava**



PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

- troškovi se mogu planirati primjenom standardne veličine jediničnog troška prema čl. 14.(1) i čl. 14.(2) u skladu s odredbama Uredbe EU br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine.
- troškovi projekta iskazani u troškovniku projekta moraju biti:
 - nužni za provedbu projektnih aktivnosti te za postizanje očekivanih ishoda i rezultata projekta!
- *napomena: revidiranje troškovnika u slučaju formalnog dovršetka postupka donošenja delegiranog akta prema čl. 14.(1) Uredbe EU br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013.*

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

- prosječni mjesečni bruto 2 iznos je 3.855, 00 HRK za 92,49 sati rada - standardizirani iznos koji iskazuje prosječnu vrijednost dobivenu na analizi reprezentativnog uzorka te tako uprosječuje stvarne troškove koje poslodavac ima prema PUN/SKP koji će biti angažirani prema broju stvarnih sati – pojednostavljene mogućnosti financiranja!
- temeljem ugovora o radu, PUN/SKP se isplaćuje plaća u visini stvarnog iznosa - prema stvarnom broju sati za koje je PUN/SKP angažiran (obveza poslodavca)

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

VAŽNO!

- Vrsta i visina definiranog jediničnog troška rada kao i modalitet praćenja njegove realizacije podložan je korekcijama sve do formalnog dovršetka postupka donošenja delegiranog akta prema čl. 14.(1) Uredbe EU br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013.
- U slučaju potrebe za intervencijom u vrstu i/ili visinu iznosa definiranog jediničnog troška izvršit će se izmjena natječajne dokumentacije kako bi se omogućile pravovremene informacije za fazu II
- U slučaju da će donošenje delegiranog akta zahtijevati intervenciju u vrstu i/ili visinu iznosa definiranog jediničnog troška, a isto neće moći biti regulirano izmjenama natječajne dokumentacije PT2 će o tome obavijestiti korisnika i izvršiti potrebne prilagodbe prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

- Troškovi se planiraju na razini jednog projektnog elementa “*Pružanje podrške obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika*” u dvije stavke troška:

1. IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA
2. OSTALI TROŠKOVI

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA - proizlaze iz ugovora o radu između poslodavca i zaposlenika za rad PUN / SKP

OSTALI TROŠKOVI– fiksna stopa od 20% izravnih troškova osoblja

primjer: prijevoz, troškovi sanitarnog/zdravstvenog pregleda za pomoćnike u nastavi / stručne komunikacijske posrednike; dnevnice za pomoćnike u nastavi/stručne komunikacijske posrednike koji prate učenika s teškoćama prilikom izvan-učioničke nastave (na izletima, ekskurzijama - u RH i inozemstvu, terenskoj nastavi, školi u prirodi) te drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škola; troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt; troškovi promotivnih aktivnosti uključujući i troškove za najam prostora, režijski troškovi za održavanje hladnog pogona (grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada i telekomunikacije), troškovi potrošnog uredskog materijala, trošak računovodstva..

Ukupni prihvatljivi troškovi = izravni troškovi rada PUN / SKP + ostali troškovi

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



1. IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

- odnose se na rad PUN/SKP
- planiraju se kao jedna proračunska stavka **“Trošak rada pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika”** za 40 mjeseci rada jednog PUN/SKP u ukupnom trajanju provedbe projekta od 48 mjeseci uz oznaku "standardna veličina jediničnog troška" i "izravni trošak osoblja“

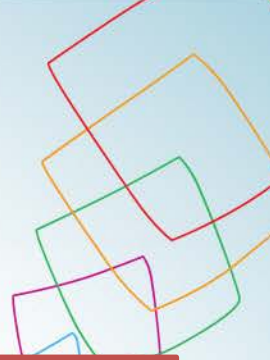
PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

- za obrazloženje stavke troška prijavitelj mora navesti broj PUN/SKP koje planira angažirati u mjesecima dok traje školska godina (rujan-lipanj) unutar razdoblja trajanja projekta
- kao jedinicu koristiti "mjesec", dok je u "broj jedinica" potrebno upisati umnožak ukupnog broja planiranih angažiranih pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika s brojem mjeseci njihovog rada tijekom projekta.

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

- izdatak za izravni trošak rada PUN/SKP planira se primjenom standardne veličine jediničnog troška, te u slučaju ostvarenog mjesečnog rezultata (rad PUN/SKP) isplaćuje se Korisniku u visini prosječnog mjesečnog bruto 2 iznosa od 3.855,00 HRK za rad jednog PUN/SKP za pojedinačni mjesec rada
- mjeseci rada moraju se odnositi na trajanje školske godine (od rujna do lipnja) unutar razdoblja trajanja projekta
- jedinični trošak uključuje trošak plaće s pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće, te prigodne nagrade sukladno važećem Kolektivnom ugovoru

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



primjer izračuna stavke izravnog troška rada:

$$\begin{aligned} & \mathbf{100 \text{ PUN/SKP} * 40 \text{ mjeseci} * 3.855,00 \text{ HRK}} \\ & \mathbf{= 15.420.000,00 \text{ HRK}} \end{aligned}$$

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



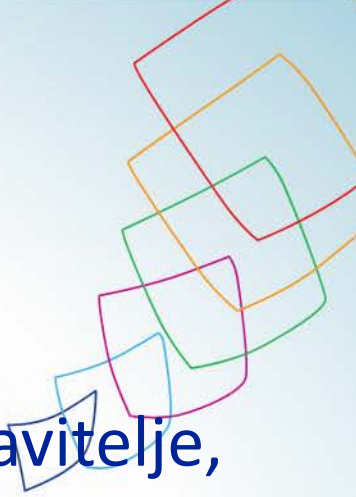
Uvjeti za zapošljavanje PUN/SKP:

- **pomoćnik u nastavi/stručni komunikacijski posrednik** mora biti osoba koja ima minimalno srednjoškolsko obrazovanje, protiv te osobe nije pokrenut kazneni postupak.
- **stručni komunikacijski posrednik uz gornje uvjete** mora imati i završenu edukaciju te stečene kompetencije za posao, te je obvezan, prilikom selekcije, isto i dokazati poslodavcu.

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

Ugovor o radu PUN/SKP mora sadržavati:

- opis posla PUN/SKP u skladu s Uputama za prijavitelje, tč. 4.1.1.
- naziv osnivača i škole s kojom PUN/SKP sklapa ugovor o radu
- bto vrijednost - kao polazište za izračun i isplatu plaće PUN/SKP od strane poslodavca temeljem broja sati za koji je PUN/SKP zaposlen / za potrebe izračuna vrijednosti ugovora o radu uzeti u obzir da se prosječni mjesečni bruto 2 iznos od 3.855,00 HRK odnosi na 92,49 sati rada (40,68 HRK/sat)



PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

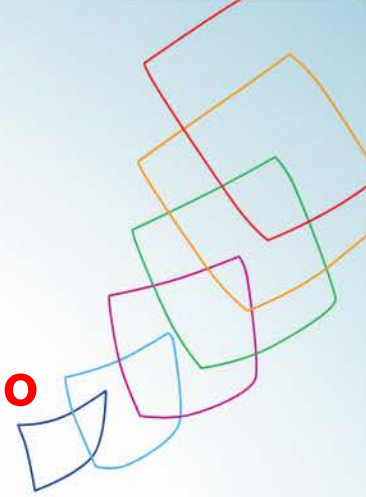
POTRAŽIVANJE IZDATAKA ZA RAD PUN/SKP TIJEKOM PROVEDBE PROJEKTA:



- Korisnik kvartalno, po svakom ZNS-u, ima pravo potraživati vrijednost jediničnog bruto 2 iznosa od 3.855,00 HRK za svaki mjesec u kojem je ostvaren i dokazan rad jednog PUN/SKP tijekom školske godine
- Iznos od 3.855,00 HRK uprosječuje stvarne troškove koje poslodavac ima prema PUN/SKP koji su angažirani ili u većem ili manjem broju stvarnih sati – pojednostavljenje mogućnosti financiranja!

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

Izdatak je prihvatljiv kada postoji dokaz o realizaciji projektnih aktivnosti, ispunjenju rezultata odnosno o ostvarenju sljedećih uvjeta:



- povezanost s projektom;
- nastanak u razdoblju provedbe projekta, odnosno od početka provedbe aktivnosti povezanih s provedbom projekta (a nakon završetka roka za podnošenje projektnih prijedloga) do završetka razdoblja prihvatljivosti izdataka kako je definirano u Posebnim uvjetima ugovora;
- usklađenost s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije;
- usklađenost s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje provedbe
- dokazi o mjesečnom radu PUN/SKP*

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

*Da bi trošak rada bio prihvatljiv za isplatu, ostvareni mjesečni rad dokazuje se sljedećim dokumentima:

1. **Ugovor o radu** -dostavlja se uz prvi ZNS i uz svaki sljedeći ZNS u slučaju nastanka promjene (angažiran je novi PUN/SKP.) Korisnik je o navedenom dužan izvijestiti PT2 uz ZNS
2. **Dnevnik rada** (izvješće o ostvarenim aktivnostima)- ispunjen od strane svakog PUN/SKP za svaki mjesec u kojem PUN/SKP radi, a na obrascu koji Korisniku u te svrhe dostavlja PT2. Dnevnik rada sadrži relevantne informacije o radu s učenikom s teškoćama u razvoju, te isti potpisuje PUN/SKP te ravnatelj škole.

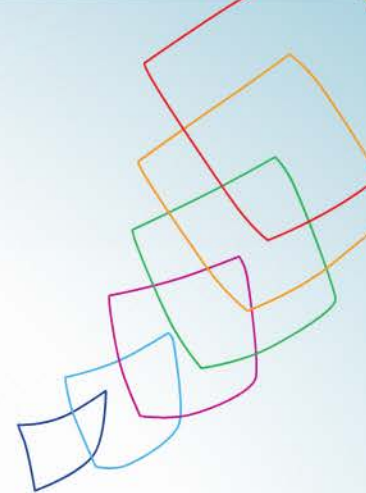


PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

3. Izjavu ravnatelja škole - čelnika osnovnoškolske/srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove čiji učenici sudjeluju u projektu kojom se jamči da je učenik/ca imao mjesečnu podršku PUN/SKP u mjesecima u kojima se potražuje izdatak nakade za rad, a prema predlošku koji Korisniku u te svrhe dostavlja PT2.

4. Ostali dokumenti kojima se dokazuje nastanak izdatka za rad PUN/SKP (mogu se zahtjevati tijekom provedbe projekta / ili na licu mjesta – isplatna lista, potvrde o edukacijama..)

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



2. OSTALI TROŠKOVI

- vezani su neposredno uz rad PUN/SKP i planiraju se primjenom fiksne stope od 20% izravnih troškova osoblja
- uključuju: trošak prijevoza s posla na posao PUN/SKP; troškove potrebne za realizaciju postupka selekcije kandidata, trošak edukacije /uvođenja u rad PUN, trošak sanitarnog/zdravstvenog pregleda za PUN/SKP; dnevnice za PUN/SKP koji prate učenika s teškoćama prilikom izvan-učioničke nastave (na izletima, ekskurzijama u zemlji i inozemstvu, terenskoj nastavi, školi u prirodi) troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt; troškovi promotivnih aktivnosti, administriranje projekta, režijske troškove, uredski materijal, računovodstvo.

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



- prijavitelj ostale troškove planira unutar jedne proračunske stavke pod istoimenim nazivom te im pridodaje oznaku "fiksna stopa"
- primjer planiranja ostalih troškova:

**15.420.000,00 (izravni trošak rada) * 20% =
3.084.000,00 HRK**

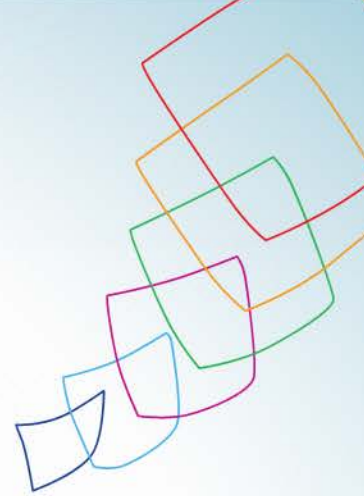
PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



- Tijekom provedbe projekta – PT 2 neće vršiti provjeru dokumentacije za ostale troškove koji se potražuju primjenom fiksne stope

NEPRIHVATLJIVI IZDACI

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja korištene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;



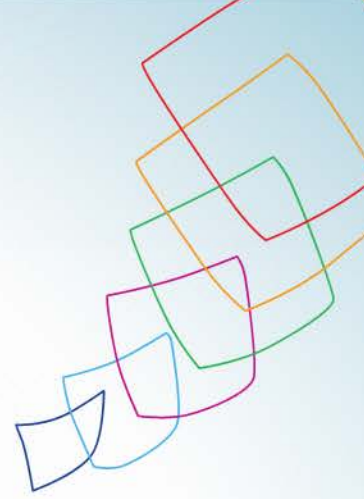
NEPRIHVATLJIVI IZDACI

- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja zemljišta



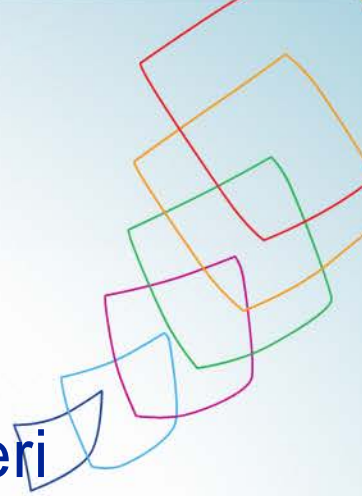
NEPRIHVATLJIVI IZDACI

- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- ostale troškove koji premašuju fiksnu stopu od 20% ugovorenih izravnih troškova osoblja;
- svi drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

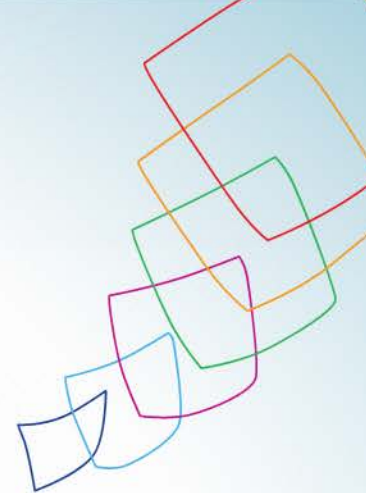


NABAVA

- svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave
- NOZJN - Dodatak1 - Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Prilog 5. natječajne dokumentacije)

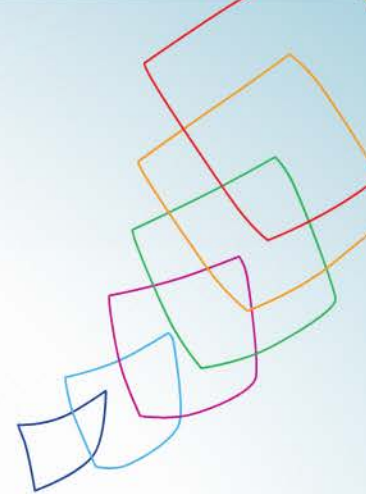


PRIHODI OD PROJEKTNIH AKTIVNOSTI



- projekt ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti.
- nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima.
- u slučaju da tijekom provedbe projekta dođe do ostvarenja prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća

POKAZATELJ PROVEDBE



- SO314 – broj učenika s teškoćama s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika učenicima s teškoćama
- provjera: Faza 1 i tijekom provedbe u skladu s važećim uvjetima i nacionalnim zakonodavstvom
- Korisnik dostavlja PT-u 2 podatke o ostvarenim pokazateljima, kumulativno, u okviru svakog izvještajnog razdoblja.

Hvala na pažnji!

ASOO DEFCO, Posredničko tijelo razine 2
defco@asoo.hr

